

**กรมตรวจบัญชีสหกรณ์**  
**ร่างขอบเขตของงาน ( Terms of Reference : TOR )**  
**งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยปัจจุบันมีการปฏิรูประบบราชการและส่งเสริมให้ภาคเอกชนเข้ามาดำเนินการรับช่วงงานบริการมากขึ้น (OUTSOURCE) โดยมีการยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติงานขับรถยนต์ที่เกษียณอายุราชการ ส่งผลให้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ต้องดำเนินการจ้างเหมาเอกชนเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน .๑๑. อัตรา ปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในส่วนกลาง ในท้องที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ทว่าราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

**๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เชื้อถือ
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง...

รวม ๖๓ หน้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๖ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๑๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีจำนวนพนักงานขับรถยนต์ในบริษัทไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน โดยต้องมีเอกสารส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมย้อนหลังติดต่อกันไม่เกิน ๕ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๓.๑๙ คุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ขึ้นไป กับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)

## **ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

### **จำนวน ๑๑ อัตรา**

การจ้างเหมาเอกชนดำเนินการบริการพนักงานขับรถยนต์ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๑๑ อัตรา ในส่วนกลาง ในท้องที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ทั่วราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

#### **๑. ลักษณะงานจ้าง**

๑.๑ บริการขับรถราชการสำหรับ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสำนักงานต่าง ๆ ที่ขอใช้รถประจำกลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในส่วนกลาง เพื่อเดินทาง ไปราชการ

๑.๒ บริการ...

รวม ๑๑ อัตรา

๑.๒ บริการขับรถราชการสำหรับ รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการอื่น ที่ติดต่อราชการกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑.๓ ขับรถยนต์เพื่อรับรองชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นแขกของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑.๔ ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐาน เบื้องต้นรวมถึงการรักษาความสะอาดของรถราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้สามารถนำรถราชการ ออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำระตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล การให้บริการรถราชการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุ สิ่งของและคนโดยสารของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในส่วนกลาง ดังนี้

- พนักงานขับรถยนต์ ๘ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ พิเศษ ๑ อัตรา

๒.๒ พนักงานขับรถยนต์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ - ๖๐ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ (ม.๓) ทั้งนี้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างพนักงานผู้มีประสบการณ์หรือมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๒ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรค ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรค ที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๒.๒.๓ ผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์ส่วนบุคคลอย่างใดอย่าง หนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยสามารถขับรถยนต์ได้ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ

๒.๒.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือ ในความผิดลหุโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีคดีเกี่ยวกับการขับขีหรือควบคุมยานพาหนะ

๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาภินหรือเสพยาเสพติดใด ๆ

๒.๒.๗ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด ในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๒.๒.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง รวมถึงการดูแลบำรุงรักษา

๒.๒.๙ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ

๒.๒.๑๐ มีความรู้ในการบำรุงดูแลรักษาเครื่องยนต์ และรับผิดชอบทำความสะอาดรถยนต์ที่ตนเองใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทุกวัน

๒.๒.๑๑ กรณีรถยนต์ขัดข้อง อุปกรณ์รถยนต์ชำรุด หรือได้รับความเสียหาย จากเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้รายงานเป็นหนังสือถึงผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบทันที

๒.๒.๑๒ สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ พิเศษ ต้องมีบุคลิกภาพ ดี สุขภาพ เรียบร้อย สามารถปฏิบัติงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง...

รวม ๓๑ คน  
น.ร.น.ร.

### ๓. ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรอบป้ายพลาสติกในรถทุกคันและในกรอบป้ายพลาสติกต้องมีชื่อ รูปภาพ และเบอร์โทรของพนักงานขับรถยนต์ พร้อมติดตั้งในรถยนต์ทุกคัน (ตามเอกสารแนบ ๒)

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่รถยนต์สำเนาหลักฐานการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ ใบรับรองแพทย์ รูปภาพไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป และสำเนาการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร ของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อการตรวจสอบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับโดยนำมาในวันลงนามสัญญาจ้าง

๓.๓ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์และเครื่องยนต์ เช่น ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะอันมิใช่ ความผิดของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ โดยทางผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลา หรือพบว่ารถยนต์มีความผิดปกติขณะใช้งาน จะต้องตรวจเช็คและรายงานแจ้งซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ทันที

๓.๔ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์จนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน กรมฯ สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่มาทดแทนได้

๓.๕ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว ทั้งนี้ การกระทำใด ๆ ของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ด้วย

๓.๖ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาแทนภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๓.๗ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะหรือทรัพย์สินใด ที่เป็นทรัพย์สินของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน ณ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมที่จะออกปฏิบัติหน้าที่ และหลังเวลาเลิกปฏิบัติงาน ๑๖.๓๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่ง แล้วแต่กรณี

๓.๙ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ของ ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถยนต์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ต้องปฏิบัติตามขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างทุกประการ ตามบัญชีรายละเอียดรถยนต์แนบท้ายนี้หรือเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๔. ระเบียบการปฏิบัติงาน...

รวม ๒๐ หน้า

## ๔. ระเบียบการปฏิบัติงาน

### ๔.๑ กำหนดวัน เวลา ในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.  
วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์  
วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๔.๒ การลงเวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พร้อมทั้งสแกนลายนิ้วมือเวลาที่มาถึงภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถยนต์ต้องสแกนลายนิ้วมือ เวลากลับ เวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมทั้งบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๔.๓ กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง **เกินกว่า ๓๐ นาที** หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า **๓๐ นาที** ต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตรา **ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)** ต่อคนที่มาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลา เศษของชั่วโมงคิดเป็น **๑ ชั่วโมง** และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน **๔ ชั่วโมง** คิดค่าปรับเป็น **๑ วัน**

๔.๔ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างหยุดงาน ขาดงานหรือลาป่วยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานแทน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานมาแทนได้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง

๔.๕ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ มอบกุญแจรถยนต์ให้พนักงานขับรถยนต์เพื่อตรวจสอบ/เตรียมความพร้อมของยานพาหนะ การมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการ พนักงานขับรถยนต์จะต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๖ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ ได้รับข้อมูลการขอใช้รถยนต์ตามแบบแจ้งความประสงค์ขอใช้รถราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์จะแจ้ง ให้พนักงานขับรถยนต์ทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๔.๗ การปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง พนักงานขับรถยนต์จะต้องลงบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไป และ กลับจากการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มในใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๔.๘ การปฏิบัติงานแต่ละครั้ง พนักงานขับรถยนต์ต้องตรวจสอบควบคุมดูแลรถยนต์ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งต้องดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกให้อยู่ในสภาพที่สะอาดพร้อมใช้งานได้ดี เป็นต้น มีการตรวจเช็คเครื่องยนต์เบื้องต้นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างดี ทุกๆ วัน/อาทิตย์ ละ ๑ ครั้ง เป็นอย่างน้อย มีการตรวจเช็คน้ำมัน ตรวจเช็คยางรถยนต์ ตรวจหม้อน้ำ ฯลฯ

๔.๙ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตปริมณฑล หรือนอกเวลาที่กำหนด (๐๘.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.) จะคิดค่าจ้างเพิ่มโดยอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ตามอัตราในการคำนวณ ดังนี้

๔.๙.๑ กรณีต้อง...

รวม ๓๐ บาท

๔.๙.๑ กรณีต้องมาปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด ๑๖.๓๐ น. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ในวันทำการแต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท(สองร้อยบาทถ้วน) และชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราวันละ ๔๒๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ในการคำนวณเวลาปฏิบัติงาน จะไม่นำเศษของชั่วโมง มานับรวมกันเป็นหนึ่งชั่วโมงทั้งนี้ ต้องมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลา

๔.๙.๒ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด เฉพาะเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือกรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่จำเป็น จะต้องพักค้างคืน และมีสัมภาระ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ หรือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔.๙.๓ การที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อ ๔.๙.๑ หรือ ๔.๙.๒ แล้วแต่กรณี ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างโดยตรง และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๔.๑๐ สวัสดิการต่าง ๆ ของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติภายใต้กรอบของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๔.๑๑ สวัสดิการต่างๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานขับรถยนต์ ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

## ๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๑ พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุด ตามแบบที่กรมฯ กำหนด พร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน (ตามเอกสารแนบ ๑)

๕.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๕.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๕.๕ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร

๕.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๕.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๕.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕.๑๑ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์อื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถยนต์อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๕.๑๒ ห้ามนำเครื่องมือ...

รณิดา ภิรมย์ ชัยรัตน์

๕.๑๒ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕.๑๓ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบอนุญาตใช้รถ โดยเด็ดขาด

## ๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๖.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- ๖.๒ ไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- ๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น
- ๖.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วย
- ๖.๕ ไม่หวั่นไหวระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
- ๖.๖ ไม่เป็นผู้เสพหรือข้องเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิดและไม่เสพ สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเมามา
- ๖.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้รับความเสียหาย
- ๖.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเมามา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
- ๖.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
- ๖.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี
- ๖.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

## ๗. ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสดหรือหลักฐานประกันสังคมไม่ต่ำกว่า **๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน/คน** สำหรับพนักงานขับรถยนต์ทั่วไป ๘ อัตรา **๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน/คน** สำหรับพนักงานขับรถยนต์ทั่วไป ๒ อัตรา และ **๑๓,๐๐๐ บาท/เดือน/คน** สำหรับพนักงานขับรถยนต์พิเศษ ๑ อัตรา

๗.๒ กรณีพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะคิดค่าจ้างเพิ่มให้ไม่เกินอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน โดยคำนวณจากค่าจ้างทั้งหมดหารด้วยจำนวนเดือนที่จ้างตามสัญญา กรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเอาเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าผู้รับจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว”

๘.๒ กรณีการ...

วรณิก

ดิศ

เจริญ

๘.๒ กรณีการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างในงวดที่ ๑ (เดือนแรกที่ลงนามในสัญญา) ไม่ครบเดือนกรมาฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างตามจริง โดยใช้วิธีคำนวณดังนี้

$$\text{อัตราค่าจ้างงวดที่ ๑ (กรณีปฏิบัติงานไม่ครบเดือน)} = \frac{\text{อัตราค่าจ้างต่องวดตาม ๘.๑} \times \text{จำนวนวันที่มีการปฏิบัติงานจริง}}{๓๐}$$

๘.๓ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหรือมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาในวันใดผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับในอัตราต่อคนด้วย โดยวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\text{อัตราค่าจ้างต่อคน ต่อวัน} = \frac{\text{อัตราค่าจ้างต่องวดตาม ๘.๑} \times \text{จำนวนวันที่มีการปฏิบัติงานจริง}}{\text{จำนวนพนักงานตามสัญญา (๑๑ คน) \times ๓๐}}$$

และผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบ จำนวนจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๘.๔ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่มาปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตาม ๘.๓ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาได้ภายใน ๗ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๘.๕ การจ่ายเงินในหัวข้อการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๔ กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างใน แต่ละครั้งตามเอกสารหลักฐานของทางราชการโดยพนักงานขับรถยนต์จะต้องนำมาประกอบกับรายการเบิกเงินในการขอเบิกค่าจ้างในกรณีดังกล่าวด้วยทุกครั้ง

๘.๖ ในกรณีรัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้าง มีสิทธิ์ร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานขับรถยนต์ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้รับจ้าง จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หาก ผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาในการกรณีนี้ ผู้รับจ้าง จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

## ๙. ค่าปรับ

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปดังนี้

๙.๑ กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ไม่ครบจำนวนตามสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ตั้งแต่วันที่ตรวจพบว่ามาปฏิบัติงานไม่ครบจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานครบสัญญา

๙.๑.๑. พนักงานขับรถยนต์พิเศษ ๑ อัตรา จะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๔๓๓.๐๐ บาทต่อคนต่อวัน (ค่าจ้างต่องวดหารด้วยจำนวนพนักงานหารด้วยสามสิบวัน = ๑๓,๐๐๐) บวกด้วยค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานงวดนั้น ๆ

๙.๑.๒. พนักงานขับรถยนต์ ๒ อัตรา จะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๔๐๐.๐๐ บาทต่อคนต่อวัน (ค่าจ้างต่องวดหารด้วยจำนวนพนักงานหารด้วยสามสิบวัน = ๑๒,๐๐๐) บวกด้วยค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานงวดนั้น ๆ

๙.๑.๓. พนักงานขับรถยนต์ ๘ อัตรา จะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๘๓.๐๐ บาทต่อคนต่อวัน (ค่าจ้างต่องวดหารด้วยจำนวนพนักงานหารด้วยสามสิบวัน = ๑๑,๕๐๐) บวกด้วยค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานงวดนั้น ๆ

“กรณีที่พนักงาน...

รวม ๖๖๖ ๖๖๖ ๖๖๖



“กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่สบายหรือมีกิจธุระจำเป็นหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนให้ครบตามสัญญาภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่แจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนได้ภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตาม ข้อ ๙.๑

๙.๓ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงานหรือเลิกงาน ก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๙.๔ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมีเหตุอันปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้เกิน ๓ คน ภายใน ๑ วัน และผู้รับจ้างไม่จัดหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่ากรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๙.๕ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน TOR นี้ทั้งหมด หรือข้อใดข้อหนึ่ง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่ากรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๙.๖ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างหยุดงาน ขาดงานหรือลาป่วย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานแทน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานมาแทนได้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราที่กำหนดตามข้อ ๙.๑ บวกด้วยค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานงวดนั้น ๆ ต่อวันต่อคน

## ๑๐. เงื่อนไข

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคน มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัว พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้างไว้ เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานได้โดยสะดวก

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ พร้อมสำเนาเอกสารสัญญาจ้างพนักงานขับรถยนต์ กับผู้รับจ้างซึ่งประกอบด้วย รูปถ่าย ประวัติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองแพทย์ และสำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งทางราชการออกให้ของพนักงานขับรถยนต์ ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างจะนำมาปฏิบัติงานที่จ้าง ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันทำการ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานที่จ้าง

๑๐.๓ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง...

รวม ๓

๑๑

ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ ในทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ ตลอดจนถึง ความประพฤติและการปฏิบัติตนเองของพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๐.๔ พนักงานขับรถยนต์ต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มที่ผู้รับจ้างกำหนด ซึ่งกรมตรวจ บัญชีสหกรณ์เห็นชอบแล้ว และติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๑๐.๕ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง และต้อง ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์อย่างเคร่งครัด

๑๐.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ และทำประกันภัยรถยนต์ประเภท ๑ ทุกคัน สำหรับรถยนต์คันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์ ของผู้รับจ้างทำหน้าที่ขับรถยนต์คันดังกล่าว โดยกรมธรรม์จะสลักหลังให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้รับ ผลประโยชน์ตามบัญชีรายละเอียดรถยนต์แนบท้ายนี้หรือเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยบริษัทประกันภัยจะต้องคุ้มครอง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดกับรถยนต์ของ ผู้ว่าจ้าง และรถยนต์ของคู่กรณีทุกคัน ซึ่งจะมีคู่กรณีหรือไม่ก็ตามเมื่อเกิดอุบัติเหตุทุกกรณี

๑๐.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญหายหรือทรัพย์สิน ทางราชการอันเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำ โดยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงาน ขี่รถยนต์ของผู้รับจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๘ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะ หรือทรัพย์สินใดที่เป็นทรัพย์สินของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องทำบอรรครายชื่อพนักงานขับรถยนต์และรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

#### **๑๑. ระยะเวลาในการดำเนินการ**

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### **๑๒. ระยะเวลาการส่งมอบ**

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวด จำนวน ๑๑ งวด

#### **๑๓. วงเงินในการจัดจ้าง**

๒,๐๐๖,๔๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

#### **๑๔. ข้อสงวนสิทธิ**

๑๔.๑ การว่าจ้างตามรายละเอียดนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตามกฎหมายแรงงาน

๑๔.๒ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะอันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ โดยทางผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

๑๔.๓ กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถผิดกฎจราจรเป็นผลให้ต้องเสียค่าปรับตามกฎหมาย พนักงานขับรถยนต์ผู้นั้นของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าปรับจากการกระทำนั้น ๆ ตามแต่กรณี

#### ๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

**หมายเหตุ** ท่านสามารถเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ไปยัง

๑. ไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

กลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะ กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง  
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เลขที่ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา  
เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒. ส่งทาง E - mail Address : [finsec@cad.go.th](mailto:finsec@cad.go.th) โดยระบุชื่อที่อยู่  
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๓. โทรศัพท์ หรือโทรสาร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ถึง ๕๕ ต่อ ๒๒๒๙ - ๒๒๓๕

โทรสาร : ๐ ๒๘๒ ๖๒๕๑

**ตัวอย่าง ตาม ข้อ ๕.๑**





**ตัวอย่าง ตามข้อ ๓.๑**

|                                                                                     |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| รูปถ่าย                                                                             | ชื่อนาย          |
|                                                                                     | นามสกุล          |
|                                                                                     | พนักงานขับรถยนต์ |
|  | เบอร์มือถือ      |

|                                                                                     |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| รูปถ่าย                                                                             | ชื่อนาย          |
|                                                                                     | นามสกุล          |
|                                                                                     | พนักงานขับรถยนต์ |
|  | เบอร์มือถือ      |

รวม ๑๓๓ ๑๓๓ ๑๓๓