



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และข้อ ๖ ของประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

- ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประกาศให้ทราบในภายหลัง
- ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งและวิชาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) (๑) ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ Cyber Security (๒) ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (๓) ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี Data Structures and Algorithms (๔) ความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล Database Systems (๕) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	๑๐๐๐๐๐๐๐๑๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๐๕๗	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	ดินสอดำที่มีความดำตั้งแต่ 2B ขึ้นไป, ปากกา, ยางลบ

วัน เวลา...

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งและวิชาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
	(๖) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design (๗) ความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ Operating System (๘) ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย Data Communications and Networks (๙) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบ สารสนเทศ Information System Security (๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการโครงการเทคโนโลยี สารสนเทศ Project Management Technology Information (๑๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแผนระดับชาติว่า ด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (๑๒) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ใน ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต			
วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) (๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๓) พระราชกฤษฎีกากำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (๕) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๗) หลักบัญชีเบื้องต้น (๘) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)	๒๐๐๐๐๐๐๐๐๑ - ๒๐๐๐๐๐๑๐๑	มหาวิทยาลัย สวนดุสิต ถ.นครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	ดินสอดำ ที่มีความดำ ตั้งแต่ 2B ขึ้นไป, ปากกา, ยางลบ

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งและวิชาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) (๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ (๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๓๐๐๐๐๐๐๐๐๑ - ๓๐๐๐๐๐๑๐๐๓	มหาวิทยาลัย สวนดุสิต ถ.นครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	ดินสอดำ ที่มีความดำ ตั้งแต่ 2B ขึ้นไป, ปากกา, ยางลบ
วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) (๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๔) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕	๔๐๐๐๐๐๐๐๐๑ - ๔๐๐๐๐๐๐๐๑๘	มหาวิทยาลัย สวนดุสิต ถ.นครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	ดินสอดำ ที่มีความดำ ตั้งแต่ 2B ขึ้นไป, ปากกา, ยางลบ

(๗) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบแข่งขัน จะใช้วิธีสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ
กระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อ
ไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง ซึ่งจะต้องมีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล และมีเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน และ**ใบสมัคร**ที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่อัปโหลดรูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เรียบร้อยแล้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ ทั้งนี้ หากผู้สมัครสอบมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ หรือนามสกุล หลังจากที่ได้สมัครสอบไปแล้ว จะต้องนำหลักฐานพร้อมสำเนาการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ หรือนามสกุล มาแสดงพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๔ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)

(๑) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๒) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๓) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

(๔) ต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๕) ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาทุกชนิด เครื่องคำนวณ วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง เอกสาร ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ กระเป๋า หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขัน เข้าไปในที่นั่งสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าที่นั่งสอบ จะถือว่าส่อเจตนากระทำการทุจริต จะต้องถูกยุติการสอบ และต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้น จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ และกระดาษคำตอบจะไม่ได้รับการตรวจคะแนน

(๖) อุปกรณ์ที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้ ได้แก่ อุปกรณ์เครื่องเขียน (ใส่ซองใส) กระเป๋าเงินขนาดเล็ก กุญแจรถ เป็นต้น

(๗) เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

(๘) ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๙) เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวกับการตอบข้อสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

(๑๐) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๑) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๒) ถ้าสอบเสร็จ...

(๑๒) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

(๑๓) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

(๑๔) เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

(๑๕) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๕ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

(๑) ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลัง ที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

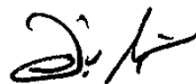
(๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๓) ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

(๔) เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอัญมณี อธิสุขธิ์)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สรุปที่นั่งสอบ
วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ห้องสอบที่	ชื่อห้องเรียน	ชั้น	อาคาร	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	จำนวนคน
๑	๓๒๑	๒	๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑๐๐๐๐๐๐๐๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๐๓๐	๓๐
๒	๓๒๒	๒	๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑๐๐๐๐๐๐๐๓๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๐๕๗	๒๗
๓	๓๒๓	๒	๓	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๒๐๐๐๐๐๐๐๑ - ๒๐๐๐๐๐๐๐๓๐	๓๐
๔	๓๒๔	๒	๓	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๒๐๐๐๐๐๐๐๓๑ - ๒๐๐๐๐๐๐๐๖๐	๓๐
๕	๓๒๕	๒	๓	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๒๐๐๐๐๐๐๐๖๑ - ๒๐๐๐๐๐๐๐๙๐	๓๐
๖	๓๒๗	๒	๓	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๒๐๐๐๐๐๐๐๙๑ - ๒๐๐๐๐๐๐๑๐๑	๑๑
๗	๓๒๘	๒	๓	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๐๑ - ๓๐๐๐๐๐๐๐๓๐	๓๐
๘	๓๓๗	๓	๓	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๐๓๑ - ๓๐๐๐๐๐๐๐๖๐	๓๐
๙	๓๓๘	๓	๓	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๐๖๑ - ๓๐๐๐๐๐๐๐๙๐	๓๐
๑๐	๓๔๘	๔	๓	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๐๙๑ - ๓๐๐๐๐๐๐๑๖๒	๗๒
๑๑	๒๐๓	๒	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๑๖๓ - ๓๐๐๐๐๐๐๑๙๘	๓๖
๑๒	๒๐๔	๒	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๑๙๙ - ๓๐๐๐๐๐๐๒๓๔	๓๖
๑๓	๓๐๑	๓	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๒๓๕ - ๓๐๐๐๐๐๐๒๖๔	๓๐
๑๔	๓๐๒	๓	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๒๖๕ - ๓๐๐๐๐๐๐๓๐๐	๓๖
๑๕	๓๐๓	๓	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๓๐๑ - ๓๐๐๐๐๐๐๓๓๖	๓๖
๑๖	๓๐๔	๓	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๓๓๗ - ๓๐๐๐๐๐๐๓๗๒	๓๖
๑๗	๓๐๕	๓	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๓๗๓ - ๓๐๐๐๐๐๐๔๐๘	๓๖
๑๘	๓๐๖	๓	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๔๐๙ - ๓๐๐๐๐๐๐๔๕๖	๔๘
๑๙	๓๐๗	๓	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๔๕๗ - ๓๐๐๐๐๐๐๔๙๘	๔๒
๒๐	๔๐๑	๔	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๔๙๙ - ๓๐๐๐๐๐๐๕๒๘	๓๐
๒๑	๔๐๒	๔	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๕๒๙ - ๓๐๐๐๐๐๐๕๖๔	๓๖
๒๒	๔๐๓	๔	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๕๖๕ - ๓๐๐๐๐๐๐๖๐๐	๓๖
๒๓	๔๐๔	๔	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๖๐๑ - ๓๐๐๐๐๐๐๖๓๖	๓๖
๒๔	๔๐๕	๔	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๖๓๗ - ๓๐๐๐๐๐๐๖๗๒	๓๖
๒๕	๔๐๖	๔	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๖๗๓ - ๓๐๐๐๐๐๐๗๒๐	๔๘
๒๖	๔๐๗	๔	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๗๒๑ - ๓๐๐๐๐๐๐๗๖๒	๔๒
๒๗	๕๐๑	๕	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๗๖๓ - ๓๐๐๐๐๐๐๗๙๒	๓๐
๒๘	๕๐๒	๕	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๗๙๓ - ๓๐๐๐๐๐๐๘๒๘	๓๖
๒๙	๕๐๓	๕	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๘๒๙ - ๓๐๐๐๐๐๐๘๖๔	๓๖
๓๐	๕๐๔	๕	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๘๖๕ - ๓๐๐๐๐๐๐๙๐๐	๓๖
๓๑	๕๐๕	๕	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๙๐๑ - ๓๐๐๐๐๐๐๙๓๖	๓๖
๓๒	๕๐๖	๕	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๙๓๗ - ๓๐๐๐๐๐๐๙๘๔	๔๘
๓๓	๕๐๗	๕	๓๒	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	๓๐๐๐๐๐๐๙๘๕ - ๓๐๐๐๐๐๑๐๐๓	๑๙
				เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๔๐๐๐๐๐๐๐๑ - ๔๐๐๐๐๐๐๑๘	๑๘