



ประกาศกองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าพนักงานบริการรายบุคคล

ด้วยกองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าพนักงานบริการรายบุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้ การดำเนินการสรรหาเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าพนักงานบริการรายบุคคลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าพนักงานบริการรายบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่ง : ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแก่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามลักษณะงานธุรการและบันทึกข้อมูล ในการช่วยปฏิบัติงานรับ - ส่ง หนังสือ ออกเลขหนังสือหรือคำสั่ง ดูแล รักษา เบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน จัดเก็บค้นหาเอกสารและจัดทำสำเนาเอกสาร รวมทั้งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานหรือข้อมูลตามแบบที่กำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือรายงาน แก้ไขการบันทึกข้อมูล ที่ผิดพลาดให้ถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือได้รับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางพาณิชยการ
๒. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสม
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้างปฏิบัติงาน

ตามงบประมาณที่กองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์ ได้รับจัดสรรในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การยื่นใบเสนอราคา

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัคร/ใบเสนอราคาด้วยตนเองที่กองกำกับการสอบบัญชี สหกรณ์ อาคารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ชั้น ๓ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๙ ๓๔๔๘, ๐๘ ๙๔๙๖ ๐๐๕๗

เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบเสนอราคา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 ๔. สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์
 ๕. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้ว (ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ เป็นเพศชาย)
 ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ยื่นใบเสนอราคา เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

เกณฑ์การพิจารณา

๑. พิจารณาตามความเหมาะสมกับการจ้างจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมในการพิจารณาด้วย เช่น ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ อารมณ์ ทักษะ จริยธรรม และคุณธรรม เป็นต้น
 ๒. พิจารณาราคาไม่เกินวงเงินที่ได้รับงบประมาณ
- อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการพิจารณาว่าจ้าง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะผูกพันสัญญาต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางอมรรัตน์ คงวัดใหม่)

นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์