



ประกาศสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเป็นไปอย่างเรียบร้อย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแก่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามลักษณะงานธุรการและบันทึกข้อมูลในการช่วยปฏิบัติงานรับ - ส่งหนังสือ ออกเลขหนังสือหรือคำสั่ง ดูแล รักษา เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน จัดเก็บค้นหาเอกสารและจัดทำสำเนาเอกสาร รวมทั้งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลจัดทำรายงานหรือข้อมูลตามแบบที่กำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือรายงาน แก้ไขการบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาดให้ถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

๑.๓ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๔. ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแก่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามลักษณะงานวิเทศสัมพันธ์ ทำหน้าที่และรับผิดชอบงานวิชาการด้านการแปลเอกสาร ด้านการให้ความร่วมมือ/หรือรับความช่วยเหลือและแลกเปลี่ยนกับองค์กรระหว่างประเทศ และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับพอใช้ถึงดี
๓. ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หากสามารถทำเว็บไซต์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปี
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๔. ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. ระยะเวลาการจ้างปฏิบัติงาน

ตามงบประมาณที่สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. การยื่นใบเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือส่งเอกสารการสมัครที่สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ อาคาร ๒ ชั้น ๓ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เลขที่ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๓๐๒ - ๒๓๐๕ (สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ) และหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๓๐๘ - ๒๓๑๑ (สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์)

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบเสนอราคา

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นในวันสัมภาษณ์

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. หลักฐานแสดงผลการศึกษา เช่น สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
๔. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๕. หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๗. เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาตามความเหมาะสมกับการจ้างจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมในการพิจารณาด้วย เช่น ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรม และคุณธรรม เป็นต้น

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการพิจารณาว่าจ้าง สำนักแผนงานและโครงการพิเศษจะผูกพันสัญญาต่อ เมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางรพีพร กลั่นเนียม)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ