



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างอัตราจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างอัตราจ้างเหมาบริการของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๒.๕ ของคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๘๖๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการพัสดุและการเงิน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ หรือตามที่ได้รับจัดสรรอัตรากำลังจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรืออื่น ๆ และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์ เลขที่ ๑๕๘ หมู่ ๒ ตำบลแกใหญ่ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ไม่เว้นวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๔๐๔ ๐๐๐๓

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนารายงานผลการศึกษา และสำเนาใบประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว คือ สด.๘ หรือ สด.๔๓ (กรณีผู้สมัครเป็นผู้ชาย)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์ และทาง Website ที่ <http://surin.cad.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะทั้ง ๒ ครั้งรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์ ตำบลแกใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ และทาง <http://surin.cad.go.th> ผู้ผ่านการเลือกสรรให้ขึ้นบัญชีไว้ก่อน จนกว่าจะมีหนังสือจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์ ส่งไปให้มารายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือมีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่ละกรณี นับแต่วันประกาศรับสมัคร

๙. การจัดจ้าง

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
๒. ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดสรรให้เข้าทำงานที่ตนถนัด
๓. ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด
๔. ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

อนึ่ง เมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ และได้เรียกตัวมาบรรจุแล้ว จะต้องมิเงินสดค่าประกันในอัตราร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ทำสัญญาจ้าง โดยมาทำสัญญาต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางจิริชติگانต์ ท้วประโคน)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการรายเดือน
แบบท้ายประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ลักษณะงาน พนักงานธุรการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตรวจสอบ แนะนำการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง ลงทะเบียนแยกประเภท ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง สรุปความเห็น รวบรวมข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง ช่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่ายวัสดุเครื่องใช้ของหน่วยงาน ช่วยชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ช่วยควบคุมดูแลในการจัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่ เพื่อใช้ในการจัดการงานต่างๆ ช่วยควบคุมการใช้ ตลอดจนการดูแลรักษาซ่อมแซมสถานที่และทรัพย์สินของส่วนราชการ ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ ทำทะเบียน และเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง ๑ อัตรา หรือตามการจัดสรรจากกรมฯ

ค่าตอบแทน ไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล

ลักษณะงาน ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงินแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร บันทึกข้อมูล จัดทำรายงานหรือข้อมูลตามแบบที่กำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือรายงานแก้ไขการบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาดให้ถูกต้อง ช่วยดำเนินการจัดฝึกอบรมและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์

อัตราว่าง ๑ อัตรา หรือตามการจัดสรรจากกรมฯ

ค่าตอบแทน ไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามการจัดสรรงบประมาณ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	- ความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้ ๑. ความรู้ทั่วไป ๒. ความสามารถทางภาษาไทย ๓. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบสารบรรณ ๔. ความรู้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๕. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	๗๐	สอบข้อเขียน
๒	- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๓๐	สอบสัมภาษณ์

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง สาขาการบัญชี ,สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาเทคโนโลยี
สารสนเทศ หรือปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และบริหารธุรกิจบัณฑิต
(การบัญชี)/(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)/(เทคโนโลยีสารสนเทศ)

๒. งานเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ลักษณะงาน ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์
บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ
ในการใช้รถได้ ศึกษาเส้นทางการเดินทาง เพื่อป้องกันความผิดพลาด
ในการเดินทาง ปฏิบัติงานตามคำขอการใช้รถยนต์ ตลอดจนปฏิบัติ
หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง
- อัตราว่าง ๑ อัตรา หรือตามการจัดสรรจากกรมฯ
- ค่าตอบแทน ไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน หรือตามการจัดสรรงบประมาณ
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
 - (๒) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
 - (๓) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	- สอบขับรถยนต์	๖๐	สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์
๒	- ความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน ในตำแหน่งที่สมัครสอบ - คุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่ จะปฏิบัติ เช่น การทำงานเป็นทีม มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความซื่อสัตย์	๔๐	สอบข้อเขียน

.....