



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

ด้วยคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบกับมติคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเพื่อดำเนินการประเมินบุคคล ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านอารักขาพืช
(นักวิชาการเกษตรทรงคุณวุฒิ) กรมวิชาการเกษตร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์
(นักวิชาการสหกรณ์ทรงคุณวุฒิ) กรมส่งเสริมสหกรณ์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านอารักขาพืช (นักวิชาการเกษตรทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐ กรมวิชาการเกษตร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑
- ๒.๒ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์ (นักวิชาการสหกรณ์ทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๖๒๘ กรมส่งเสริมสหกรณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และต้องมีคุณสมบัติฯตามที่ระบุไว้ในประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และ ๒

๔. การสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

๔.๑ ให้ผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศกำหนดในข้อ ๓ และมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔.๒ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารประกอบการประเมินบุคคลพร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด) ที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าสังกัด ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ และจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกรมเจ้าสังกัดเป็นสำคัญ

๔.๓ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลพร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด) ถึงหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าสังกัด ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ และจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณาเอกสารประกอบการประเมินบุคคลดังกล่าว

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๔๑๖๗ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th> หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง

๕. เอกสารการสมัคร

เอกสารประกอบการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย

๕.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (แบบฟอร์ม ทว - ๑)

๕.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบฟอร์ม ทว - ๒)

๕.๓ แบบแสดงผลงานที่ผ่านมาหรือผลการปฏิบัติงานที่มีความสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ (แบบฟอร์ม ทว - ๓)

๕.๔ แบบการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินบุคคล ระดับทรงคุณวุฒิ (แบบฟอร์ม ทว - ๔)

๕.๕ แบบเสนอเค้าโครงผลงาน ระดับทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (แบบฟอร์ม ทว - ๕)

เรื่องละไม่เกิน ๕ หน้า (ไม่นับรวมรายการอ้างอิง)

๕.๖ แบบเสนอเค้าโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ระดับทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ เรื่อง (แบบฟอร์ม ทว - ๖) ไม่เกิน ๒ หน้า

๕.๗ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ให้ถ่ายเอกสารทุกหน้า ให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ในการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศนี้ และให้จัดเรียงเอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๗ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกโดยไม่ต้องใส่ปกพลาสติกใส) จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด)

๖. วิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๗. การประกาศรายชื่อ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประยูร อินสกุล)

ประธานกรรมการประเมินบุคคล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านอารักขาพืช
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเกษตร
ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ
ระดับตำแหน่ง	ทรงคุณวุฒิ
ตำแหน่งเลขที่	๙๐๐

งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิชาการเกษตร เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติกร

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนากระบวนการอารักขาพืช รวมทั้งด้านชีววิทยานิวเคลียสชีววิทยา ชีวเคมี กลไกการเข้าทำลายของสารป้องกันกำจัดศัตรูพืชและพลวัตรของประชากรของศัตรูพืช ในลักษณะแผนบูรณาการวิจัยและพัฒนา หรือชุดโครงการวิจัยในภาพรวมของกรมวิชาการเกษตร เพื่อให้บรรลุตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาของประเทศ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจัดทำยุทธศาสตร์เชิงรุกด้านอารักขาพืช เพื่อแก้ปัญหาการระบาดของศัตรูพืชร้ายแรงในพืชเศรษฐกิจที่สำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ศึกษาวิเคราะห์โครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัยและพัฒนาด้านการอารักขาพืช เพื่อนำไปพัฒนาระบบการอารักขาพืชแบบบูรณาการ และจัดตั้งระบบศูนย์เตือนภัยศัตรูพืชอัจฉริยะของกรมวิชาการเกษตร

๑.๔ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานวิจัยพัฒนาด้านอารักขาพืชในภาพรวมของกรมวิชาการเกษตร รวมทั้งประเมินการยอมรับเทคโนโลยีหลังจากนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อนำปัญหาอุปสรรคจากภาคสนามมาเป็นโจทย์วิจัยอารักขาพืช อันจะนำไปสู่การแก้ปัญหาด้านอารักขาพืชได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวมเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ เป็นผู้แทนกรมวิชาการเกษตรด้านการอารักขาพืชในการเข้าประชุมและสัมมนาร่วมกับคณะกรรมการด้านการอารักขาพืชและสาขาที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓.๒ ประสานงานและ/หรือปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกประเทศในสาขาวิชา/พืชที่เกี่ยวข้อง

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านอารักขาพืชให้แก่ผู้บริหาร นักวิชาการหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรมวิชาการเกษตร รวมถึงสถาบันเกษตรกรและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการอารักขาพืช

คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ๒.๔ ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการเกษตร หรืองานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้
 - ๑.๑ มีความรู้ความสามารถทางวิชาการเกษตร และเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้ทางวิชาการเกษตร รวมทั้งเป็นที่ปรีชาาระดับบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ต้องตัดสินใจแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ
 - ๑.๒ มีความรู้ในการวิจัยและพัฒนาด้านการอารักขาพืช การจัดทำยุทธศาสตร์และวางกลยุทธ์ ดำเนินงานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาด้านอารักขาพืชทั้งระบบ การปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการอารักขาพืชให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และกฎ ระเบียบของประเทศคู่ค้า
 - ๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาในทางกฎหมาย กฎ ระเบียบราชการ หรือตอบคำถามข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้
๒. ความสามารถ
 - ๒.๑ มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิชาการเกษตรเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และเป็นที่ปรีชาาระดับบริหาร
 - ๒.๒ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ
๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น
 - ๓.๑ มีความเชี่ยวชาญประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยการอารักขาพืช ในภาพรวม การประเมินความเสี่ยงของศัตรูพืช การบริหารจัดการศัตรูพืชแบบองค์รวม การพัฒนาองค์ความรู้ และการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการอารักขาพืช
 - ๓.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 - ๓.๒.๑ การใช้คอมพิวเตอร์
สามารถใช้คอมพิวเตอร์และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๓.๒.๑ การใช้ภาษาอังกฤษ
สามารถพูด เขียน อ่าน ฟังภาษาอังกฤษ และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่าง ๆ ได้

๓.๒.๓ การคำนวณ

สามารถคิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และสามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง

๓.๒.๔ การจัดการข้อมูล

สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและพร้อมใช้ รวมถึงสามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถวิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

๓.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๓.๓.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ หรือการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

๓.๓.๒ บริการที่ดี (Service Mind)

ความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการต่อประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓.๓.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)

การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

๓.๓.๕ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

๓.๓.๖ การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)

การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบ เชื่อมโยง หรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่

๓.๓.๗ การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)

การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดโดยการแยกแยะ ประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบ แง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้

๓.๓.๘ การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)

ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติความเป็นมา ประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๙ สภาวะผู้นำ (Leadership)

ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทบาทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ

๓.๓.๑๐ วิสัยทัศน์ (Visioning)

ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจเพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์

๓.๓.๑๑ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)

ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้

๓.๓.๑๒ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)

ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง

๓.๓.๑๓ การควบคุมตนเอง (Self Control)

ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วเยวหรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้น เมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง

๓.๓.๑๔ การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ)



(นายปรัชญา วงษา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายรพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์)

ตำแหน่งอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ระดับตำแหน่ง	ทรงคุณวุฒิ
ตำแหน่งเลขที่	๖๒๘

๑. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานทางด้านวิชาการสหกรณ์ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานทางด้านวิชาการสหกรณ์ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการสหกรณ์ เพื่อให้การพัฒนาระบบสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ศึกษา วิจัย เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางในการพัฒนาระบบการควบคุม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาแก่สหกรณ์ รวมทั้งพัฒนาหลักเกณฑ์ เทคนิค รูปแบบ และวิธีการด้านการสหกรณ์ของประเทศที่เหมาะสมทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านเศรษฐกิจและสังคม ประชาคมอาเซียน และเศรษฐกิจโลก เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับระบบสหกรณ์

๑.๓ พัฒนากฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎ ระเบียบ และคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ให้ทันสมัย ไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสหกรณ์

๑.๔ ศึกษา วิจัย แนวทางการสร้างเครือข่ายของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในด้านเครือข่าย องค์ความรู้ เครือข่ายธุรกิจ และเครือข่ายสังคม เพื่อให้เกิดโครงข่ายความร่วมมือระหว่างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และพัฒนาไปสู่โครงข่ายความร่วมมือกับสหกรณ์ระหว่างประเทศ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดกับสมาชิก

๑.๕ ติดตาม ประเมินผลการนำนโยบาย มาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการสหกรณ์ รวมทั้งรายงานสภาพปัญหาในการดำเนินงาน ระดับกรม กระทรวง เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ หรือผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง

๑.๖ เป็นผู้แทนของกรมหรือกระทรวง เพื่อเข้าร่วมประชุมในคณะเจรจาระดับต่าง ๆ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เกี่ยวกับนโยบายด้านการสหกรณ์ การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ การปกป้องผลประโยชน์ของสหกรณ์ รวมทั้งความร่วมมือทางวิชาการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โนมน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อหาแนวทางพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรให้เข้มแข็งและเจริญก้าวหน้า

๓.๓ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ เป็นที่ปรึกษาของกรมหรือกระทรวง ให้ความเห็นทางวิชาการต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการด้านสหกรณ์ของประเทศ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ให้ความเห็น รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องให้แก่ ข้าราชการ ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ในหลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์

๓. คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสหกรณ์ ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการสหกรณ์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข) คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑. มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความมั่นคง การพัฒนาชนบท หลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุม การเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๑.๒ มีความรู้ในพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ รูปแบบ โครงสร้าง ระบบงานและ อัตรากำลัง ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการด้านการบริหารงาน การวางแผนนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนาจการ ปกครองบังคับ บัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นเกี่ยวข้องกับงานด้านการสหกรณ์ เพื่อการพัฒนาระบบสหกรณ์ พัฒนาระบบการควบคุม ป้องกัน และแก้ปัญหาแก่สหกรณ์ การพัฒนาหลักเกณฑ์ เทคนิค รูปแบบ และวิธีการด้านการสหกรณ์ พัฒนากฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ กฎ ระเบียบ และคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ การสร้างเครือข่ายของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๒ มีความอดทน อดทน อดทน ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๔.๓ มีบุคลิกลักษณะและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๔ มีทัศนคติที่ดีต่องานส่งเสริมสหกรณ์ ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ มองการณ์ไกล โดยการคาดคะเนถึงสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในภายภาคหน้า เพื่อนำมาใช้ประกอบ ในการบริหารงาน การวางแผนนโยบายและวางแผนงาน

๔.๖ มีความคิดรอบคอบในการวินิจฉัย สั่งการต่าง ๆ โดยการไตร่ตรอง หาเหตุผล และตัดสินใจเลือกทางปฏิบัติ ที่เห็นว่าดีที่สุดหลาย ๆ ทาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๗ มีคุณธรรมในจิตใจ มีระเบียบ มีความรู้ มีวินัยในการปฏิบัติงานและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์

๔.๘ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง สามารถปฏิบัติงานและทุ่มเทให้กับงาน ได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอังคณา เพียรพัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๗