

รายละเอียดการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
แบบท้ายประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. วันรายงานตัว

วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๔๐๔ อาคาร ๔ ชั้น ๔ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร  
(กรณีไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าท่านละสิทธิ์การเข้ารับราชการ)

๒. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ

ลำดับที่ ๑ - ๔๙ เรียกตัวจริง  
ลำดับที่ ๕๗ - ๕๖ เรียกสำรอง

๓. วันบรรจุเข้ารับราชการ วันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

**รายละเอียดการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
แบบท้ายประกาศกรมตรวจัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ**

**ข้าราชการ (ผู้มารายงานตัว)**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ หรือรูปถ่ายสวมเครื่องแบบชุดปกติขาว ระดับปฏิบัติการ ตรากรายทรงเกยตรและสหกรณ์ ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี   | จำนวน ๓ รูป  |
| ๒. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร)   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า โดยนำฉบับจริงมาด้วย<br>(กรณีที่ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับที่สูงกว่าจะต้องนำสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ในระดับที่สูงกว่ามาด้วย อย่างละ ๑ ฉบับ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประชาชน   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน)<br>เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (กรณีเพศหญิง) เป็นต้น   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ประจำบอมทรัพย์   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร (สต.๔ หรือ สต.๔๓) เอกสารเดินทาง  | จำนวน ๒ ฉบับ |
- เอกสารบุคคลในครอบครัว (สำหรับการเพิ่มข้อมูลบุคลากรภาครัฐ/สิทธิจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล)**

**บิดา**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า (กรณีบิดามารดาหย่าร้าง)<br>หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียน)<br>หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลที่สุดว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีบิดาเสียชีวิต)  | จำนวน ๑ ฉบับ |

**มารดา**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า (กรณีบิดามารดาหย่าร้าง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีมารดาเสียชีวิต)                           | จำนวน ๑ ฉบับ |

**คู่สมรส**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า (กรณีบิดามารดาหย่าร้าง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)                         | จำนวน ๑ ฉบับ |

**บุตร**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)                        | จำนวน ๑ ฉบับ |

**\*\*สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับทุกฉบับ\*\***

รายละเอียดการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
แบบท้ายประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตรางานเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น (สามี)

๑. กรอกแบบข้อมูลบุคคลและปัจจัย พร้อมแนบเอกสารที่กำหนด

(ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตรางานเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญรกรอบบรรจุ)

ปัจจัยที่ ๑ มีประสบการณ์ในการทำงาน ที่อื้อประโยชน์ต่อตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งมีหนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน โดยระบุรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และถักยั้งงานที่ปฏิบัติจริง

- หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- หน่วยงานเอกชน ต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ซึ่งมีอำนาจในการประทับตรา หรือผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ที่มีอำนาจสูงสุดของฝ่ายบุคคลของหน่วยงานนั้น

ปัจจัยที่ ๒ มีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันเพิ่มเติมจากวุฒิที่ใช้บรรจุและแต่งตั้ง และคุณวุฒิ ที่เพิ่มขึ้น ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยแนบท้ายฐานทางการศึกษา ดังนี้

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| - สำเนาปริญญาบัตร            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |

ปัจจัยที่ ๓ มีความรู้ความสามารถด้านภาษา โดยมีหนังสือรับรองผลคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- ภาษาต่างประเทศ เป็นผู้จบการศึกษาจากต่างประเทศ หากจบในประเทศไทยมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือคะแนนที่เทียบกันได้ เช่น IELTS
- ภาษาท้องถิ่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ภาษาเยาวราช ภาษาชนเผ่า (กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะมี กรรมการที่มีความรู้ด้านภาษาอีก ๑ คนเป็นกรรมการทดสอบหรือสัมภาษณ์)

ปัจจัยที่ ๔ ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้พิจารณา

## - ตัวอย่าง -

### หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

(เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕ และที่ นร ๑๐๐๘.๑/๒๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....  
ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....  
มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
รวมเป็นเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้  
๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
๔. ....  
๕. ....  
๖. ....  
๗. ....  
๘. ....  
๙. ....  
๑๐. ....

ลงชื่อ..... (ผู้ลงนามรับรอง)

(.....)

...../...../.....

(ประทับตราหน่วยงาน)

#### หมายเหตุ

- หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- หน่วยงานเอกชน ต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ผู้มีอำนาจลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน ซึ่งมีอำนาจในการประทับตรา หรือผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หัวส่วนผู้จัดการ ที่มีอำนาจสูงสุดของฝ่ายบุคคล ของหน่วยงานนั้น