

หน้าที่ความรับผิดชอบของ
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๗ กลุ่มตรวจสอบภายใน
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณการเงิน และการบัญชีและการพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบใบสำคัญของหน่วยงานในส่วนกลาง และหน่วยงานที่ตั้งในจังหวัดต่าง ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบในภาครัฐการ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามแผนนโยบายของกรม เสนอแนะ วิธีการป้องกันการทุจริตรั่วไหลด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ และทรัพย์สินต่าง ๆ ของทางราชการ โดยประสานงานกับ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด รวมทั้งทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตลอดจน ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบของ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖ กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน โดยกำกับ ควบคุม ดูแล เกี่ยวกับการศึกษานโยบาย รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยพัฒนาศักยภาพของเกษตรกรด้วยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้านบัญชีอย่างต่อเนื่อง ศึกษา วิเคราะห์รวบรวมข้อมูลเพื่อออกแบบ วางระบบบัญชี เกษตรกรรายบุคคล จัดทำคู่มือ อำนวยการ กำกับ ดูแลการจัดทำฐานข้อมูลเกษตรกร และการปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีเกษตรกร ให้สามารถจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนได้ สามารถวางแผนประกอบอาชีพร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลทางบัญชี เพื่อเข้าสู่แหล่งทุน กำกับ ดูแล การจัดทำฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชีอาสา) ปราชญ์บัญชี พัฒนาครูบัญชีอาสาและปราชญ์บัญชีให้เป็นเครือข่ายแก่เกษตรกรในระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัดและระดับประเทศ รวมทั้งรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ดูแลโปรแกรมระบบงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบของ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๐ กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน หลักเกณฑ์ และจัดทำข้อเสนอโครงการในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านการบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ตามนโยบายที่กระทรวง/กรมกำหนด กำกับ ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการศึกษา นโยบาย รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยพัฒนาศักยภาพด้านบัญชีแก่เกษตรกรตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กลุ่มอาชีพต่าง ๆ นักเรียนและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร เพื่อเสริมสร้างความรู้ทางบัญชีอย่างต่อเนื่อง ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบรูปแบบบัญชี เทคนิค วิธีการ และผลิตสื่อที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือและรณรงค์ส่งเสริมให้นำระบบบัญชีไปใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การบัญชีตามโครงการพระราชดำริในแต่ละโครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อเข้าสู่แหล่งทุน อำนวยการ กำกับ ควบคุมดูแลการจัดทำมาตรฐานรายบุคคลของแต่ละโครงการในการจัดทำบัญชี ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมและพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ควบคุมดูแลโปรแกรมระบบงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง